



## Se hvilke rettigheder du har på EfterUddannel- se.dk

Medarbejdere der skal logge på EfterUddannelse.dk på vegne af din virksomhed, skal have en digital medarbejdersignatur.

Der er to forskellige rettigheder knyttet til EfterUddannelse.dk. Det er virksomhedens Virk administrator, der skal tildele rettighederne til medarbejderens medarbejdersignatur.

Medarbejderne kan have en eller begge rettigheder. Hver rettighed indlæser de dele af EfterUddannelse.dk, der er relevant for den enkelte rettighed, når brugeren logger ind. Nedenunder vises, hvordan medarbejderen kan se hvilken rettighed, der er tildelt den digitale medarbejdersignatur.

- **'Ret til at administrere VEU-kurser'**

Giver adgang til reservation og administration af kurser. Når denne rettighed er tildelt får medarbejderen adgang til at styre indstillinger og til at se fanerbladene: Kommende kurser, Afholdte kurser og Kursister.

Medarbejderes skærbillede på EfterUddannelse.dk vil se ud som nedenstående:

The screenshot shows the Uni-C interface for 'Danmarks Edb-Center For Uddannelse Og Forsk'. At the top, there is a navigation bar with the text 'Uni-C, Danmarks Edb-Center For Uddannelse Og Forsk' and a link for 'indstillinger'. Below this, there are three tabs: 'Kommende kurser', 'Afholdte kurser', and 'Kursister'. The 'Kommende kurser' tab is selected. Below the tabs, there is a search section titled 'Kommende kurser'. It includes a search input field with the placeholder 'Søg på kursustitel eller kviknummer', and two date pickers for 'Startdato' and 'Slutdato'. There are also two dropdown menus for 'Arbejdsadresse' and 'Faktureringsadresse', both currently set to 'Alle produktionsenheder'. A 'Søg' button with a magnifying glass icon is located at the bottom right of the search section.

- **'Ret til at ansøge om VEU-godtgørelse og befordringstilskud'**

Giver adgang til ansøgning om VEU-godtgørelse og befordringstilskud digitalt på portalen på vegne af virksomheden. Når "Ret til at ansøge om VEU-godtgørelse og befordringstilskud" er tildelt får medarbejderen adgang til fanebladene: Ansøgninger, Signér ansøgning og Afsluttede ansøgninger. Medarbejderens skærmbillede på EfterUddannelse.dk vil se ud som nedenstående.

Medarbejderne der har begge rettigheder får adgang til at styre indstillinger og adgang til fanebladene: Kommende kurser, Afholdte kurser, Kursister, Ansøgninger, Signér ansøgning og Afsluttede ansøgninger. Medarbejderens skærmbillede i EfterUddannelse.dk vil se ud som nedenstående skærmdump:

Hvis medarbejderen ikke kan få adgang til EfterUddannelse.dk selvom Medarbejdersignatur er aktiveret, kan det være fordi der ikke er tildelt rettigheder til medarbejder signaturen.

Medarbejderen kan se, hvilke rettigheder den har fået tildelt ved at Logge ind på Virk.dk.